

SAMSIC ACADEMY

Route de l'Industrie 58

1030 BUSSIGNY

Tél.: +41.21.706.14.00

www.samsic-academy.ch

[Mail : info.academy@samsic.ch](mailto:info.academy@samsic.ch)

OFFRE DE FORMATION HOUSEKEEPING.



SAMSIC

ACADEMY



☐ HOUSEKEEPING Coaching Gouvernante.



Maj : Oct 2015

Réf : OF-HKP02-Ind A



Description

Ce module de formation vous permettra de revoir les bases de méthodologie lors du travail en chambre ainsi que les fondamentaux de la sécurité au travail.

Dans ce module vous apprendrez à organiser votre temps de travail en ciblant les priorités de votre entreprise ainsi que les bases de la communication. Vous reverrez et d'améliorerez vos méthodes de briefing.

Contenu

Vue globale du rôle du gouvernant - de la gouvernante ainsi que de la diversité du travail typique de ce poste. Accompagnement de la personne en formation sur le terrain dans les conditions réelles de son lieu de travail. Analyse des méthodes de travail sous forme d'entretien individuel. Méthode d'évaluation personnelle et feedback.

Prérequis

Vous êtes en poste dans un hôtel en tant que gouvernant(e) assistant(e) ou gouvernant(e) d'étage et remplissez les critères définis spécifiquement pour cette fonction (langue, motivation, modes de communication, méthodes d'organisation). Ces prérequis sont validés lors d'un entretien avec le formateur / la formatrice.

Groupe-cible

Ce module s'adresse aux gouvernantes en recherche de méthodes d'organisation, ainsi qu'aux gouvernantes désirant prendre de l'assurance au niveau de la gestion de son équipe.

Objectifs d'apprentissage

- Vous êtes capable d'exprimer ce qu'est votre rôle d'une gouvernant(e) dans un hôtel.
- Vous êtes capable de planifier et animer un briefing.
- Vous adoptez une attitude positive envers votre équipe.
- Vous êtes un(e) chef(fe) de service motivant(e) et motivé(e).
- Vous organisez votre travail selon la grille des priorités. Vous décrivez de manière détaillée les méthodologies de travail des femmes de chambre.
- Vous adoptez une méthodologie pragmatique et efficace en ce qui concerne le contrôle de la propreté des chambres.

Méthodologie / Didactique

1 journée de formation répartie entre un accompagnement/coaching sur le terrain et un entretien de suivi.

Travail individuel en plus : intégration du support de cours et élaboration d'un feedback consacré à la journée écoulée.

Attestation

Le participant doit remplir les 3 critères suivants pour obtenir son attestation de cours :

- une participation active lors de la journée sur site,
- la rédaction d'une auto-évaluation intégrant les points acquis et les pistes d'améliorations
- un entretien individuel de suivi



HOUSEKEEPING Coaching Gouvernante

Dates de cours

Cours à la demande

Participants Max.

1

Durée du cours

1 jour : env. 6h sur site et 2 heures pour l'entretien personnel de suivi, 15 jours plus tard
soit : 8 heures

Horaires

À définir avec le participant

Écolage

Se reporter à l'offre de prix Housekeeping.

Documentation remise

Le classeur complet de la formation en format papier

Lieu du cours

Hôtel partenaire où travaille le participant